

Президент
Пермской краевой общественной организации
защиты прав детей – инвалидов
и их семей «Счастье жить»
А.Г. Гилева



_____ 2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в Пермской краевой общественной организации защиты прав детей - инвалидов и их семей
«Счастье жить»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных в Пермской краевой общественной организации защиты прав детей - инвалидов и их семей «Счастье жить» (далее — Положение) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Общественной организации «Счастье жить» (далее — Общественная организация) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Общественной организации требованиях к защите персональных данных.

1.2. Положение принято с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. В Положении используются следующие основные термины:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. В состав персональных данных субъекта входит:

- фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие Ф.И.О.),
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- биометрические данные, физиологические особенности;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы);
- паспортные данные или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, свидетельство ИНН, СНИЛС и др).
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- сведения о доходах и выплатах; реквизиты банковского счета;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места проживания (регистрации);
- домашний телефон, адрес электронной почты;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- религиозные и политические убеждения;
- сведения о состоянии здоровья, о фактах обращения в медицинские организации;
- копии отчетов, направляемые в соответствующие органы;
- деловые и иные личные качества носящие оценочный характер;
- изображения субъекта персональных данных и членов его семьи(на фото и виде носителях);
- иные данные (в том числе, относящиеся к специальным категориям персональных данных, обрабатываемых с предварительного письменного согласия).

1.5. Основные обязанности Общественной организации:

1.5.1. Должностные лица Общественной организации, в обязанности которых входит обработка запросов обратившихся субъектов персональных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

1.5.2. Общественная организация обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

1.6. Права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Общественной организации, субъект персональных данных имеет право:

1.6.1.1. на получение сведений об Общественной организации, о месте ее нахождения, о наличии у Общественной организации персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

1.6.1.2. требовать от Общественной организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

1.6.1.3. получить доступ к своим персональным данным;

1.6.1.4. получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель и правовые основания и порядок осуществления Общественная организация такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

1.7. Если субъект считает, что Общественной организацией осуществляется обработка его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушаются его права и свободы, заявитель вправе обжаловать действия или бездействие Общественной организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке

1.8. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных Общественной организацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Доступ к своим персональным данным предоставляется заявителю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса заявителя или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются в Общественной организации в целях:

2.1.1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.1.2 организации комплексной (медицинской, социальной, юридической, психологической и духовной) помощи детям-инвалидам и их семьям;

2.1.3. защиты прав и законных интересов детей-инвалидов и их семей;

2.1.4. осуществления прав и законных интересов Общественной организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общественной организации;

2.1.5. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общественной организации;

2.1.6. приема денежных и иных средств от жертвователей - в отношении жертвователей;

2.1.7. организации волонтерской деятельности и деятельности стажеров - в отношении волонтеров и стажеров;

2.1.8. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

2.1.9. в иных законных целях.

2.2. Общественная организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, не состоящих с Общественной организацией в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.2.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.2.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.6. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Общественной организации принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

2.2.7. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2.2.8. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Положение об обработке персональных данных в Общественной организации определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Устав Общественной организации;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации Положения в Общественной организации разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- положение о защите персональных данных работников Общественной организации;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в Общественной организации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Общественной организации, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общественной организации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Положения.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Общественной организации не осуществляется.

4.3. В Общественной организации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- физических лиц, вступивших в члены Общественной организации;
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;
- контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц).
- физических лиц, обратившиеся в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- обратившихся за помощью, жертвователей, стажеров и волонтеров.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общественная организация при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общественной организации в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Общественной организации;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Общественной организации;
- осуществляет ознакомление работников Общественной организации непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общественной организации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие условия.

5.2.1. Конфиденциальность персональных данных

Общественной организацией и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением следующих случаев:

- 1) обезличивания персональных данных;
- 2) в отношении общедоступных персональных данных.

5.2.2. Поручение обработки персональных данных третьему лицу

В случае, если Общественная организация на основании договора поручает обработку персональных данных третьему лицу, существенным условием договора должно быть обеспечение указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

5.2.3. Хранение и уничтожение персональных данных:

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели их обработки

5.3. Обработка персональных данных в Общественной организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.4. Общественная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных в Общественной организации осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

5.6 Трансграничная передача персональных данных:

5.6.1 В случае осуществления трансграничной передачи персональных данных до начала осуществления такой передачи Общественная организация обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

5.6.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- исполнения договора с субъектом персональных данных;

- наличия согласия субъекта в письменной форме;

- предусмотренных международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;

- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения его согласия;

- предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5.6.3. Общественная организация обеспечивает соблюдение требований конфиденциальности персональных данных, установленных ст. 7 ФЗ «О персональных данных», и принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, с. 1 ст. 19 ФЗ «О персональных данных».

5.6.4. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.6.5. Срок хранения персональных данных Общественной организацией составляет 5 (пять) лет.

5.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

5.7.1. Субъект принимает решение о предоставлении своих персональных данных Общественной организации и дает согласие на их обработку своей волей и в своих интересах.

5.7.2. Общественная организация берет на себя обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными.

5.7.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных в письменной форме. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных или его представителя (при

его наличии адреса), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при наличии такого документа); наименование Оператора;

- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва; собственноручную подпись субъекта персональных данных.

В случае необходимости субъект персональных данных направляет в Общественную организацию копии личных документов (паспорт, свидетельства о рождении, СНИЛС, документ об образовании и др), которые хранятся в Общественной организации до минования надобности.

5.7.4. Сбор персональных данных посетителей сайта Общественной организации осуществляется путем получения в форме обратной связи таких данных, как Ф.И.О., номер мобильного телефона и адрес электронной почты.

5.7.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

5.7.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.7.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Общественная организация обязана внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общественная Организация не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.4. Общественная организация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется руководством Общественной организации.

7.2. Ответственным лицом за защиту персональных данных является Президент.

7.3. Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным Президентом организации.

7.2 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при автоматизированной обработке:

7.2.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе, шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии.

7.2.2. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

7.2.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации:

7.3.1. При обработке Общественной Организацией персональных данных на бумажных носителях, в частности, при использовании типовых форм документов, характер информации, в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться требования, установленные «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации").

7.3.2. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

7.3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

7.3.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае нарушения норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, Общественной организацией и иными лицами, они несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую, уголовную или иную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения к Положению:

Приложение № 1: Обязательство о неразглашении персональных данных обратившихся (посетителей).

Приложение № 2: Согласие на обработку персональных данных

Приложение № 3: Согласие на обработку персональных данных третьими лицами

Приложение № 4: Согласие на обработку персональных данных волонтера

Приложение № 5: Согласие на обработку персональных данных

Обязательство о неразглашении персональных данных обратившихся (посетителей)

Я, _____,

паспорт серии _____ номер _____

выдан _____

Дата _____, зарегистрированный _____ (ая) по адресу:

понимаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов Общественной организации «Счастье жить».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных обратившихся (заявителей).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб контрагентам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, хранении и т.д.) с персональными данными заявителей соблюдать все требования, описанные в Положении о порядке обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о субъектах без их согласия.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных (указать категорию персональных данных - см. выше), нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных или их утраты я могу быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

С Положением о порядке обработки персональных данных в Пермской краевой общественной организации защиты прав детей - инвалидов и их семей «Счастье жить» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

ФИО

подпись

дата

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 паспорт серии _____ номер _____
 выдан _____
 Дата _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие Пермской краевой общественной организации защиты прав детей - инвалидов и их семей «Счастье жить», на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии),
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- биометрические данные, физиологические особенности ;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы);
- паспортные данные или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, свидетельство ИНН, СНИЛС и др).
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- сведения о доходах и выплатах; реквизиты банковского счета
- сведения о социальных льготах;
- адрес места проживания (регистрации);
- домашний телефон, адрес электронной почты;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- религиозные и политические убеждения;
- копии отчетов, направляемые в соответствующие органы;
- деловые и иные личные качества носящие оценочный характер;
- изображения субъекта персональных данных (на фото и виде носителях
- иные данные (в том числе, относящиеся к специальным категориям персональных данных, обрабатываемых с предварительного письменного согласия).

с целью защиты моих прав в органах государственной власти Российской Федерации и (или) органах местного самоуправления, оказания правовой, благотворительной, психологической и иной помощи

Обработка предоставленных мной персональных данных может быть поручена любому лицу, состоящему в трудовых, волонтерских или иных законных отношениях с Общественной организацией «Счастье жить».

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без них, с передачей информации по внутренней сети или без таковой.

Даю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам.

Срок действия согласия - до достижения указанной цели.

Согласие может быть отозвано письменным заявлением в любое время.

Русским языком владею/ Текст для меня переведен (подчеркнуть нужное). Текст данного согласия мне понятен

 ФИО

 подпись

 дата

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

Я, _____,

паспорт серии _____ номер _____

выдан _____

Дата _____, зарегистрированный (ая) по адресу:

даю свое согласие Пермской краевой общественной организации защиты прав детей - инвалидов и их семей «Счастье жить», на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии),
 - пол;
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - биометрические данные, физиологические особенности ;
 - сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы);
 - паспортные данные или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, свидетельство ИНН, СНИЛС и др).
 - данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
 - сведения о доходах и выплатах; реквизиты банковского счета
 - сведения о социальных льготах;
 - адрес места проживания (регистрации);
 - домашний телефон, адрес электронной почты;
 - место работы или учебы членов семьи и родственников;
 - религиозные и политические убеждения;
 - копии отчетов, направляемые в соответствующие органы;
 - деловые и иные личные качества носящие оценочный характер;
 - изображения субъекта персональных данных (на фото и виде носителях
 - иные данные (в том числе, относящиеся к специальным категориям персональных данных, обрабатываемых с предварительного письменного согласия).
- с целью защиты моих прав в органах государственной власти Российской Федерации и (или) органах местного самоуправления, оказания правовой, благотворительной, психологической и иной помощи.

Следующим третьим лицам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Обработка предоставленных мной персональных данных может быть поручена любому лицу, состоящему в трудовых, волонтерских или иных законных отношениях с Общественной организацией «Счастье жить».

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без них, с передачей информации по внутренней сети или без таковой.

Даю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам.

Срок действия согласия - до достижения указанной цели.

Согласие может быть отозвано письменным заявлением в любое время.

Русским языком владею/ Текст для меня переведен (подчеркнуть нужное). Текст данного согласия мне понятен

ФИО

подпись

дата

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОЛОНТЕРА

Я, _____,
 паспорт серии _____ номер _____
 выдан _____
 Дата _____, зарегистрированный _____ (ая) _____ по _____ адресу:

даю свое согласие Пермской краевой общественной организации защиты прав детей - инвалидов и их семей «Счастье жить», на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- сведения о регистрации по месту жительства
- данные об образовании
- паспортные данные
- сведения о трудовой деятельности и опыте работы
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

с целью участия в работе организации в качестве волонтера /стажера.

Обработка предоставленных мной персональных данных может быть поручена любому лицу, состоящему в трудовых, волонтерских или иных законных отношениях с Пермской краевой общественной организации защиты прав детей - инвалидов и их семей «Счастье жить».

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без них, с передачей информации по внутренней сети или без таковой.

Срок действия согласия - до достижения указанной цели.

Согласие может быть отозвано письменным заявлением в любое время.

Русским языком владею. Текст данного согласия мне понятен

 ФИО

 подпись

 дата

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серии _____ номер _____
выдан _____
Дата _____, зарегистрированный _____ (ая) _____ по _____ адресу:

даю свое согласие Пермской краевой общественной организации защиты прав детей - инвалидов и их семей «Счастье жить», на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- сведения о регистрации _____ по месту жительства
- данные об образовании
- паспортные данные
- сведения о трудовой деятельности и опыте работы
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

с целью приема пожертвований.

Обработка предоставленных мной персональных данных может быть поручена любому лицу, состоящему в трудовых, волонтерских или иных законных отношениях с Пермской краевой общественной организации защиты прав детей - инвалидов и их семей «Счастье жить».

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без них, с передачей информации по внутренней сети или без таковой.

Срок действия согласия - до достижения указанной цели.

Согласие может быть отозвано письменным заявлением в любое время.

Русским языком владею. Текст данного согласия мне понятен

ФИО

подпись

дата